

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567



โครงการ โรงแรม ซูการ์ มารีนา รีสอร์ท นอติคัล  
(ชื่อเดิม โรงแรม ภูลิ รีสอร์ท)

ตั้งอยู่เลขที่ 2/4 ถนนกะตะน้อย ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

เจ้าของโครงการ  
บริษัท ภูสุลิ จำกัด

จัดทำโดย

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

BK NATURE TAURUS CO.,LTD

เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทุ อำเภอกะทุ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com





รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข  
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567



โครงการ โรงแรม ซูการ์ มารีนา รีสอร์ท นอดิคัล  
(ชื่อเดิม โรงแรม ภูลิ รีสอร์ท)

ตั้งอยู่เลขที่ 2/4 ถนนกะตะน้อย ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

เจ้าของโครงการ  
บริษัท ภูสุลิ จำกัด

จัดทำโดย

บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด

BK NATURE TAURUS CO.,LTD

เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต 83120 โทรศัพท์ 076 623 955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com

59/386 Village No. 4, Kathu Sub-district, Kathu District, Phuket, 83120 Tel. 076 623955, 062 059 2888 e-mail: bknature.t@gmail.com





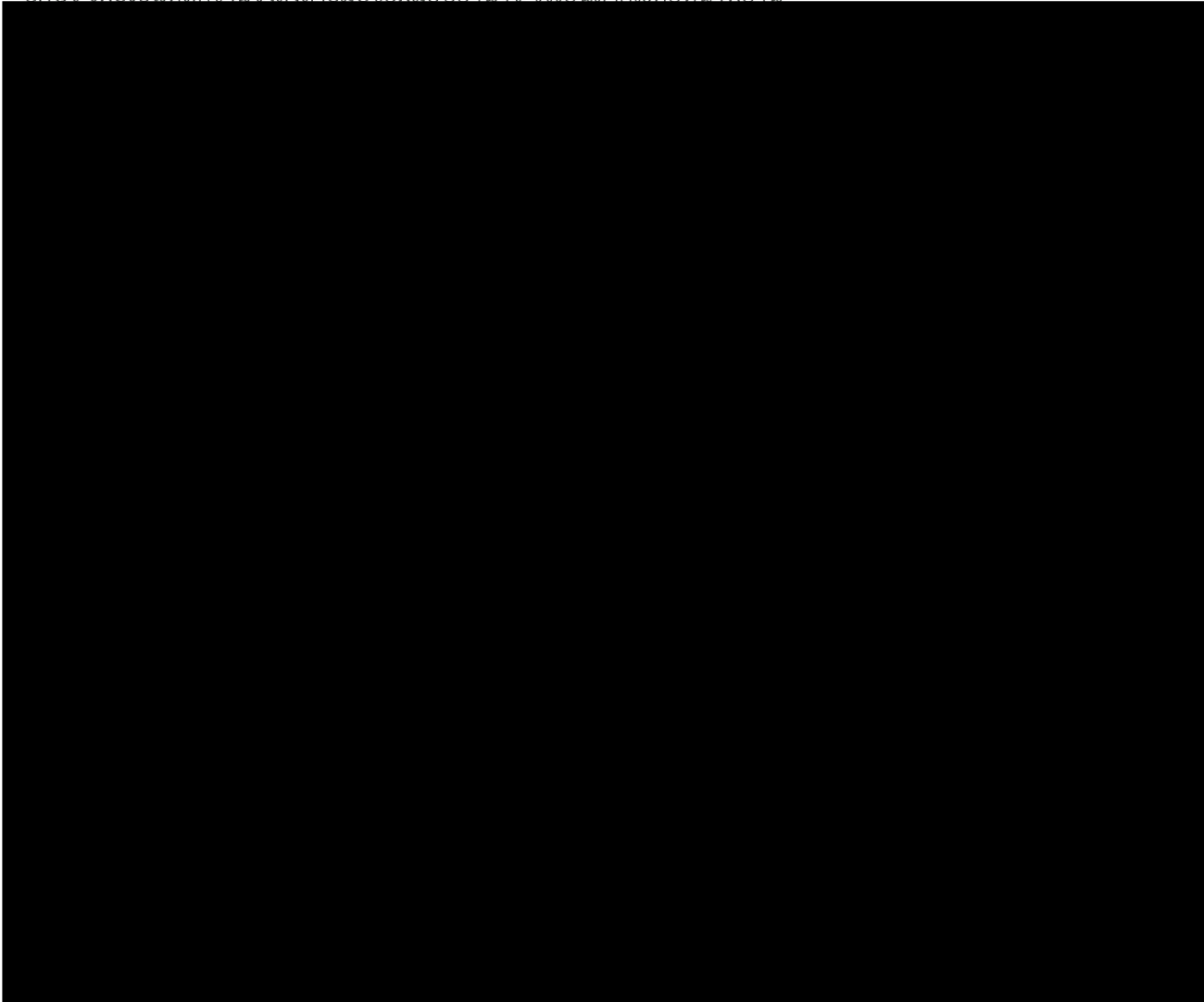


## หนังสือมอบอำนาจ

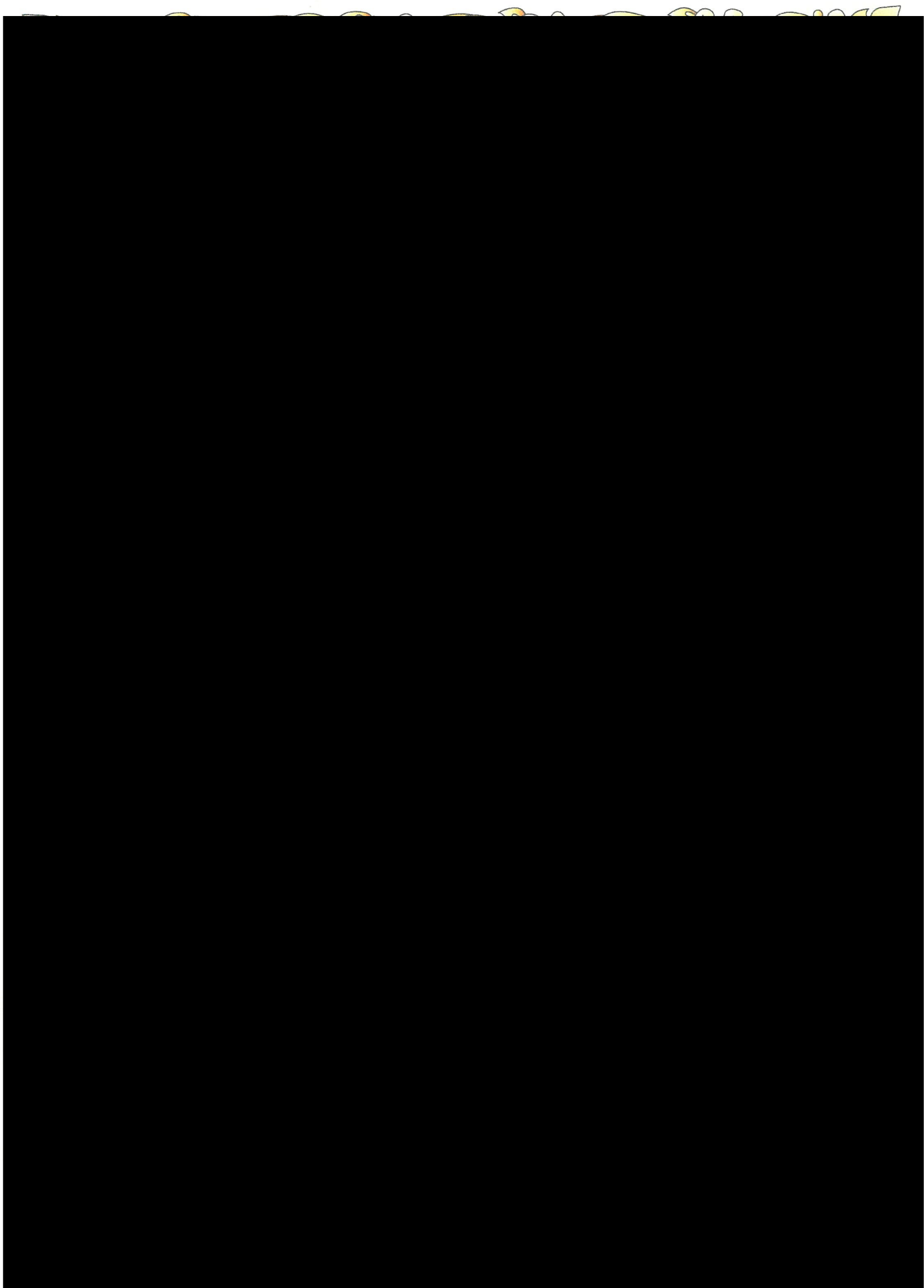
เขียนที่ บริษัท ภูสุริ จำกัด  
วันที่ 2 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2567

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า บริษัท ภูสุริ จำกัด โดยมี นายสุเชลิมพร ประมะเจริญโรจน์ กรรมการบริษัท ขอทำหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เพื่อมอบอำนาจให้ บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็น ผู้รับมอบอำนาจในการดำเนินการทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและ มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม ชูการ์ มาร์น่า รีสอร์ท นอดัค

การใดที่ บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด (ผู้รับมอบอำนาจ) ได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น จนกว่าจะมีหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นหลักฐานจึงลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน





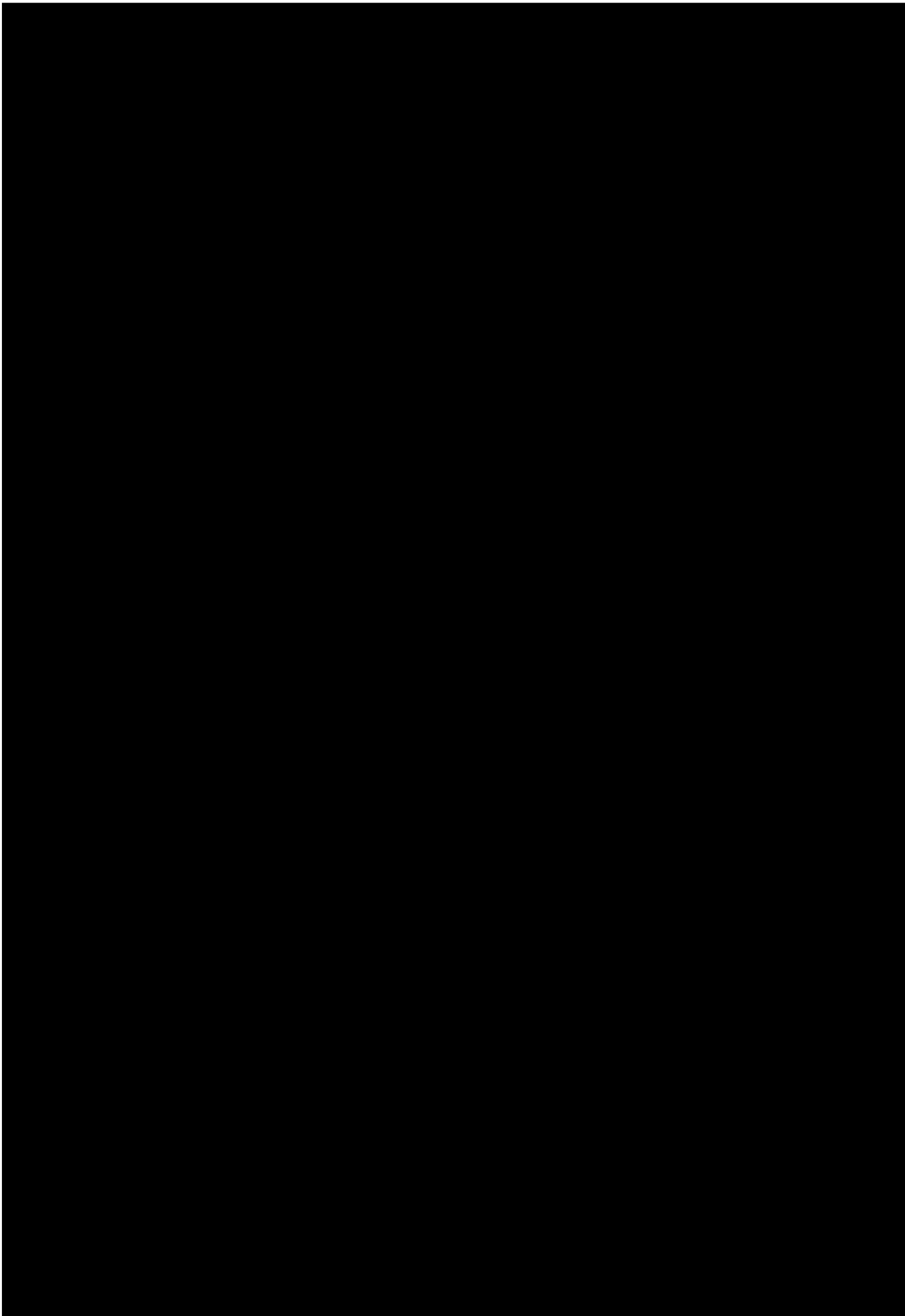










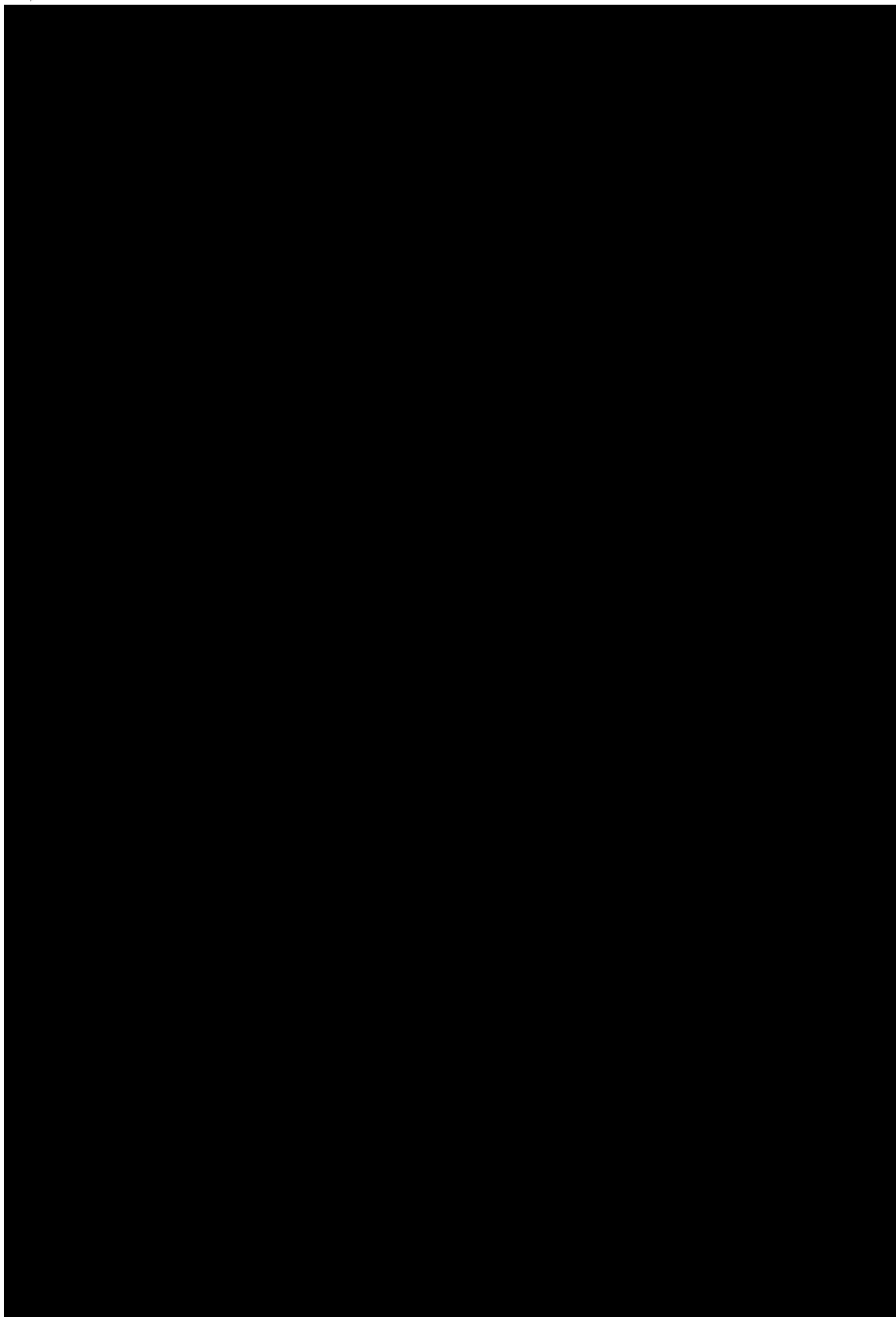






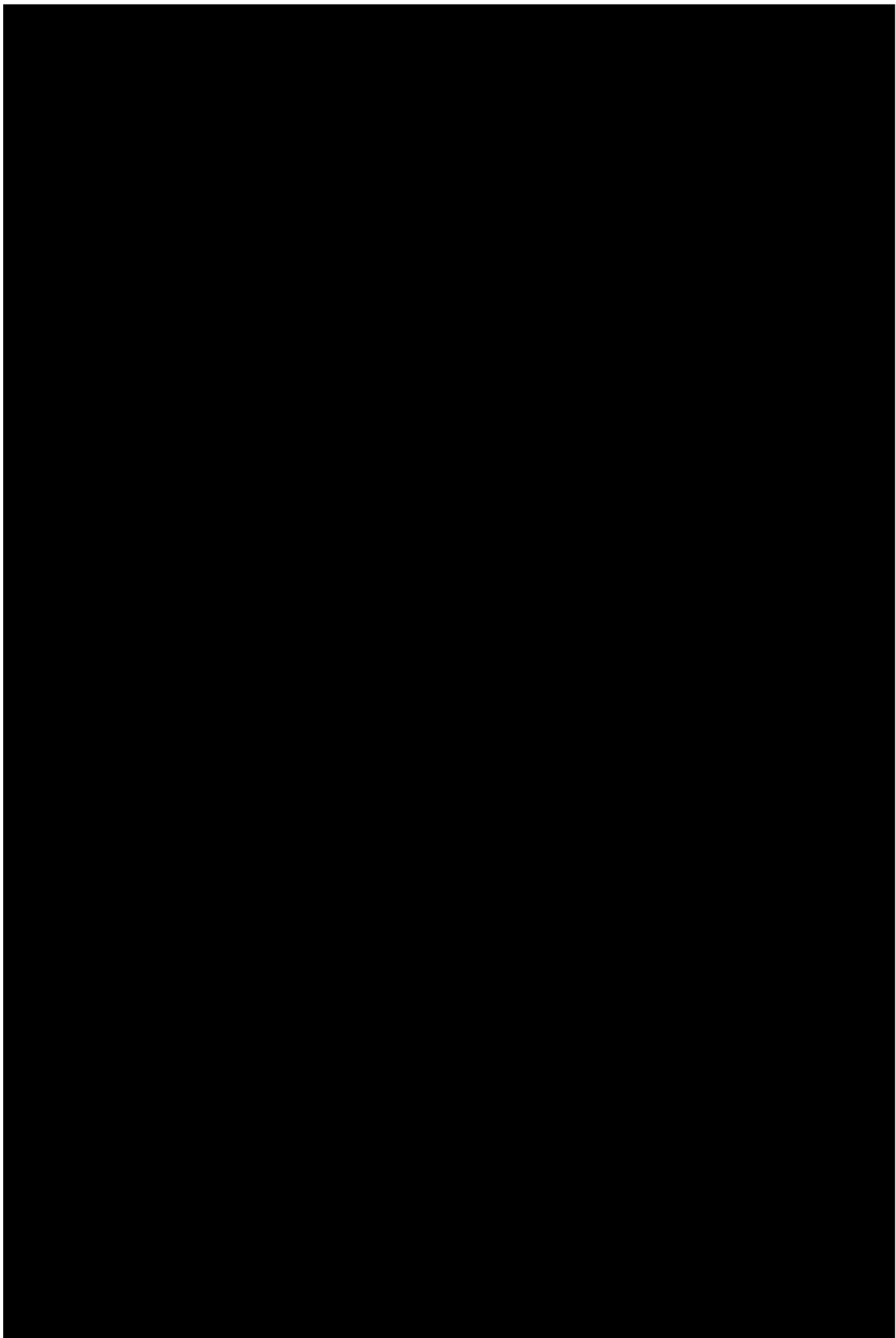














[REDACTED]





ที่ ภก. 010761



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2561 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0835561013613  
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 3 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
  1. นายอัศรพล บุตรสุริย์
  2. นายเสรีณ ขวัญมุณี
  3. นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ นายอัศรพล บุตรสุริย์ หรือ นายเสรีณ ขวัญมุณี หรือ นางสาวเสาวณี บุตรสุริย์ ลงลายมือชื่อ/
- 4.ทุนจดทะเบียน 3,000,000.00 บาท / สามล้านบาทถ้วน
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 59/386 หมู่ที่ 4 ตำบลกะทู้ อำเภอกะทู้ จังหวัดภูเก็ต/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 31 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายชัยมงคล พุกษ์อมรกุล)

นายทะเบียน

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ

Leading Business  
Transformation



ที่ ภก. 010761



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดภูเก็ต

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ ภก. 010761

1. นิติบุคคลนี้ขาดส่งงบการเงินปี 2565
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

เอกสารฉบับนี้ใช้สำหรับรับรองอำนาจในการดำเนินการจัดทำ  
รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Report)



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ

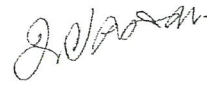
Leading Business

Transformation



ว.1 (พ.)

## รายละเอียดวัตถุที่ประสงค์



วัตถุที่ประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุที่ประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

- (7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์แช่และ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง
- (8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละมุน ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้าย นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ หู อย่างดิบ อย่างแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของป่าสมุนไพร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด
- (9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หม่อนไหม พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาเส้น เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น
- (10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ใยสังเคราะห์ ด้าย ยางยืด เส้นใยไนลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย ถุงเท้า ถุงมือ เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคบริโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา
- (11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตาไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตารีดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว
- (13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องจักรจัดขยะ
- (14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
- (15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เกล็ดภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ บัญยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด
- (16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้เสริมความงาม
- (17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว
- (18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว





(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสิ่งสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมวลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(23) ประกอบกิจการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารเสริมเพื่อความงาม

(24) ประกอบกิจการผลิตน้ำหอม เครื่องสำอาง และเครื่องประพินโฉม

(25) ประกอบธุรกิจบริการวิจัยและพัฒนาเชิงทดลองด้านวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ

(26) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาด และจัดจำหน่าย

(27) ประกอบธุรกิจบริการทดสอบและวิเคราะห์องค์ประกอบทางเคมี ภาพถ่าย และชีวภาพ ทางด้านสิ่งแวดล้อม อาหาร ผลิตภัณฑ์อาหาร เวชสำอาง

(28) การขายปลีกสินค้าทางเภสัชภัณฑ์และทางการแพทย์เครื่องหอม เครื่องสำอางและผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในห้องน้ำในร้านค้าเฉพาะ

(29) การขายส่งเครื่องสำอาง

(30) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาการจัดการจัดทำมาตรฐาน ISO

(31) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ การแก้ไขปัญหาการปนเปื้อนน้ำประปา น้ำเสีย



หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
โครงการ โรงแรม ชูการ์ มารีนา รีสอร์ท นอดิคล

วันที่ 1 เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2567

หนังสือรับรองฉบับนี้ ขอรับรองว่า บริษัท พีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม ชูการ์ มารีนา รีสอร์ท นอดิคล เลขที่ 2/4 ถนนกะตะน้อย ตำบลกะรน อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต ของบริษัท ภูเก็ต จำกัด ฉบับประจำเดือน

☒ มกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2567

☐ กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2567

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

| ผู้จัดทำรายงาน            | ลายมือชื่อ  | ตำแหน่ง   |
|---------------------------|---|---|
| 1. นายอาทิตย์ ชื่นสุดใจ   |  | ผู้จัดการฝ่ายห้องปฏิบัติการวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม |
| 2. นายจีระศักดิ์ หมดหมั่น |  | นักวิทยาศาสตร์                                  |
| 3. นางสาววันวิสา นวลโย    |  | นักวิทยาศาสตร์                                  |
| 4. นางสาววรรณพร ชินแก้ว   |  | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม                           |
| 5. นางสาวลัดดาวรรณ ตันหนู |  | วิศวกรสิ่งแวดล้อม                               |

ขอแสดงความนับถือ



นายเสรีญ ขวัญมุณี

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท พีเค เนเจอร์ ทอรัส จำกัด



รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม  
และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
โครงการ โรงแรม ชูการ์ มาร์รินา รีสอร์ท นอดิษฐ์

สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า |
|---|------|
| สารบัญ  | ก    |
| สารบัญรูปภาพ  | ค    |
| สารบัญตาราง   | ง    |
| บทที่ 1 บทนำ  | 1    |
| กิจกรรมในโครงการ 1. การใช้น้ำ   | 5    |
| กิจกรรมในโครงการ 2 การจัดการน้ำเสีย   | 5    |
| กิจกรรมในโครงการ 3. การระบายน้ำฝนและการป้องกันน้ำท่วม   | 6    |
| กิจกรรมในโครงการ 4. การจัดการมูลฝอย   | 6    |
| กิจกรรมในโครงการ 5. ไฟฟ้า   | 7    |
| กิจกรรมในโครงการ 6. การป้องกันอัคคีภัย  | 7    |
| กิจกรรมในโครงการ 7. การระบายอากาศ   | 9    |
| กิจกรรมในโครงการ 8. การรักษาความปลอดภัย   | 9    |
| กิจกรรมในโครงการ 9. การจัดการภูมิสถาปัตยกรรมและพื้นที่สีเขียวของโครงการ                                       | 9    |
| กิจกรรมในโครงการ 10. การคมนาคมขนส่ง   | 10   |
| กิจกรรมในโครงการ 11. การจัดการสระว่ายน้ำ  | 10   |
| ความเป็นมาของการจัดทำรายงาน   | 10   |
| แผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ                                     | 12   |
| บทที่ 2 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม<br>และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม | 14   |
| 2.1 ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม   | 15   |
| 2.2 ผลการดำเนินการตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม   | 26   |
| บทที่ 3 ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม   | 40   |
| 3.1 วิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ   | 41   |
| 3.2 วิธีการเก็บและรักษาตัวอย่างน้ำ  | 41   |
| 3.3 ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม  | 43   |
| บทที่ 4 ผลการติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม  | 50   |
| 4.1 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม   | 51   |
| 4.2 สรุปผลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม  | 52   |

### สารบัญ (ต่อ)

#### เอกสารแนบ

- เอกสารแนบที่ 1. เอกสารการขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการเอกชน/มาตรฐานของห้องปฏิบัติการ
- เอกสารแนบที่ 2. มาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
- เอกสารแนบที่ 3. หนังสือเห็นชอบพร้อมมาตรการ
- เอกสารแนบที่ 4. ผลการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- เอกสารแนบที่ 5. รายงานการตรวจสอบระบบท่อน้ำ ก๊อกน้ำและสุขภัณฑ์
- เอกสารแนบที่ 6. ใบเสร็จมูลฝอย
- เอกสารแนบที่ 7. รายงานการตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย
- เอกสารแนบที่ 8. รายงานการซ่อมอพยพหนีไฟ
- เอกสารแนบที่ 9. ใบเสร็จซื้อน้ำ
- เอกสารแนบที่ 10. ใบเสร็จไฟฟ้า
- เอกสารแนบที่ 11. รายงานการตรวจเช็คคุณภาพสระว่ายน้ำ pH, Chlorine



## สารบัญรูปภาพ

| รูปภาพที่  | หน้า |
|--|------|
| รูปภาพที่ 1.1 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม ชูการ์ มารินา รีสอร์ท นอติคัล (Top View) | 3    |
| รูปภาพที่ 1.2 แผนที่ตั้งของโครงการ โรงแรม ชูการ์ มารินา รีสอร์ท นอติคัล            | 4    |
| รูปภาพที่ 1.3 การใช้พื้นที่ของโครงการ  | 11   |
| รูปภาพที่ 2.1 คนสวน และพื้นที่สีเขียว  | 31   |
| รูปภาพที่ 2.2 ป้ายดับเครื่องยนต์   | 31   |
| รูปภาพที่ 2.3 ป้ายรณรงค์ใช้น้ำ/ไฟฟ้า   | 31   |
| รูปภาพที่ 2.4 การตรวจสอบระบบท่อน้ำ ก๊อกน้ำและสุขภัณฑ์                              | 32   |
| รูปภาพที่ 2.5 การตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบเตือนภัย                         | 32   |
| รูปภาพที่ 2.6 ป้ายแนะนำวิธีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย                            | 32   |
| รูปภาพที่ 2.7 หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน   | 32   |
| รูปภาพที่ 2.8 พื้นที่จอดรถ   | 33   |
| รูปภาพที่ 2.9 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย  | 33   |
| รูปภาพที่ 2.10 เจ้าหน้าที่เทคนิคดูแลตรวจสอบการเดินระบบบำบัดน้ำเสีย                 | 33   |
| รูปภาพที่ 2.11 การขุดลอกตะกอนในท่อน้ำ  | 33   |
| รูปภาพที่ 2.12 ถังรองรับมูลฝอยภายในโครงการ   | 33   |
| รูปภาพที่ 2.13 พนักงานรวบรวมมูลฝอย   | 34   |
| รูปภาพที่ 2.14 ป้ายคัดแยกมูลฝอย  | 34   |
| รูปภาพที่ 2.15 ป้ายจุดรวมพล  | 34   |
| รูปภาพที่ 2.16 กล้องโทรทัศน์วงจรปิด  | 34   |
| รูปภาพที่ 2.17 ระบบบำบัดน้ำเสีย  | 34   |
| รูปภาพที่ 2.18 บ่อหน่วงน้ำ   | 34   |
| รูปภาพที่ 2.19 หม้อแปลงไฟฟ้า   | 34   |
| รูปภาพที่ 2.20 หลอดไฟ LED  | 35   |
| รูปภาพที่ 2.21 การฉีดพ่นแมลง   | 35   |
| รูปภาพที่ 2.22 ป้ายข้อปฏิบัติตนเองเมื่อเกิดแผ่นดินไหว/สึนามิ                       | 35   |
| รูปภาพที่ 2.23 ป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม.                                 | 35   |
| รูปภาพที่ 2.24 ป้ายลูกศรเข้า-ออก โครงการ   | 36   |
| รูปภาพที่ 2.25 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า                                | 36   |
| รูปภาพที่ 2.26 อุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย                                      | 36   |
| รูปภาพที่ 2.27 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดโดยรอบสระว่ายน้ำ                              | 37   |
| รูปภาพที่ 2.28 แผนผังเส้นทางอพยพหนีภัย   | 37   |
| รูปภาพที่ 2.29 แนวกำแพงกันดิน  | 37   |
| รูปภาพที่ 2.30 จุดพักขยะรวม  | 38   |
| รูปภาพที่ 2.31 เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดจุดพักมูลฝอยรวม                               | 38   |
| รูปภาพที่ 2.32 สระว่ายน้ำ  | 38   |
| รูปภาพที่ 2.33 ป้ายระดับความลึก  | 38   |
| รูปภาพที่ 2.34 ห่วงช่วยชีวิต   | 38   |
| รูปภาพที่ 2.35 การฝึกซ้อมอัคคีภัย  | 39   |
| รูปภาพที่ 3.1 การเก็บตัวอย่างน้ำ   | 42   |

| สารบัญตาราง  |      |
|--|------|
| ตารางที่   | หน้า |
| ตารางที่ 1.1 สรุปมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ โรงแรม ชูการ์ มารินา รีสอร์ท นอติคัล | 12   |
| ตารางที่ 2.1 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ              | 15   |
| ตารางที่ 2.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ                | 26   |
| ตารางที่ 3.1 วิธีการเก็บ รักษาตัวอย่างน้ำ และรายละเอียดวิธีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ                 | 41   |
| ตารางที่ 3.2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำออกกระบบบำบัด  | 42   |

## บทสรุปผู้บริหาร

### 1. สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม ชูการ์ มาร์รินา รีสอร์ท นอดิคล ของบริษัท ภูสุล จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ด้านทรัพยากรทางกายภาพ (ลักษณะภูมิประเทศ, ทรัพยากรดิน, คุณภาพอากาศ, เสียงและความสั่นสะเทือน) ด้านทรัพยากรชีวภาพ (นิเวศวิทยาทางบก, นิเวศวิทยาทางน้ำ) ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ (การใช้ที่ดิน, การคมนาคม, การระบายน้ำ, การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล, การจัดการมูลฝอย, ไฟฟ้า, การป้องกันอัคคีภัย, การระบายอากาศ) ด้านคุณภาพชีวิต (สังคมและเศรษฐกิจ, ความความคิดเห็นของประชาชนต่อผลกระทบจากโครงการ, อาชีวอนามัยและความปลอดภัย, ทัศนียภาพ) รายละเอียดผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันต่างๆ และการแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน 2567

#### 1.1 ทรัพยากรทางกายภาพ

##### 1. ลักษณะภูมิประเทศ

- (1) โครงการได้จัดพื้นที่ว่างภายในโครงการให้เป็นพื้นที่สีเขียว เพื่อดูดซับน้ำ และยึดเกาะหน้าดิน เพื่อช่วยลดการพังทลายของหน้าดิน
- (2) โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียว รวมทั้งสวนหย่อม ให้มีสภาพสวยงาม

##### 2. ทรัพยากรดิน

- (1) โครงการได้จัดพื้นที่ว่างภายในโครงการให้เป็นพื้นที่สีเขียว เพื่อดูดซับน้ำ และยึดเกาะหน้าดิน เพื่อช่วยลดการพังทลายของหน้าดิน
- (2) โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวโดยรอบพื้นที่โครงการ เพื่อช่วยป้องกันการพังทลายของแนวดิน

#### 1.2 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

##### 1. การคมนาคมขนส่ง

- (1) โครงการได้จัดให้ติดตั้งป้ายลูกศรทางเข้า-ออกโครงการ เพื่อให้ระบบการจราจรปลอดภัย พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวก
- (2) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการเป็นเนินเขา ซึ่งไม่สามารถจอดรถได้ พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตรา เพื่อไม่ให้เกิดการจราจรติดขัด
- (3) บริเวณเส้นทางการจราจรภายในโครงการมีไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอต่อการสัญจร พร้อมทั้งมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าพักอาศัย
- (4) โครงการจัดให้มีพื้นที่จอดรถภายนอกอาคาร ซึ่งเพียงพอต่อผู้เข้าพักอาศัย
- (5) โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราความปลอดภัย พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าพักอาศัยตลอด 24 ชม.
- (6) โครงการได้ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วไม่เกิน 30 กม./ชม. บริเวณพื้นที่จราจร ภายในโครงการ เพื่อชะลอความเร็วของรถขณะเข้าสู่โรงแรม
- (7) โครงการไม่ได้ติดตั้งสัญญาณไฟจราจรบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ แต่ได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย คอยอำนวยความสะดวก

## 2. การใช้น้ำ

- (1) โครงการได้ติดตั้งป้ายรณรงค์ร่วมกันประหยัดน้ำ ไว้บริเวณเครื่องสุขภัณฑ์ใช้น้ำ
- (2) โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ชำนาญการคอยตรวจสอบการจ่ายน้ำ และเส้นท่อน้ำให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

## 3. การระบายน้ำ

- (1) โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบปริมาณตะกอนภายในท่อระบายน้ำ และบ่อบำบัดน้ำอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ระบบระบายน้ำมีประสิทธิภาพในการทำงานตลอดเวลา

## 4. การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

- (1) น้ำเสียจากทุกกิจกรรมภายในโครงการ ได้รวบรวมเข้าระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อนำไปบำบัด โดยมีการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งประเภท ข ก่อนปล่อยสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- (2) โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ชำนาญการคอยควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียให้มีประสิทธิภาพการบำบัด เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งประเภท ข ก่อนปล่อยสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ
- (3) โครงการมีเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ คอยดำเนินการ ดูแลและควบคุมการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พร้อมตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพอยู่เป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ แต่ยังไม่มีการจัดเก็บสถิติและข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ทส.1 ทส.2) อีกทั้งมีการจัดจ้าง บริษัท บีเค เนเจอร์ ทอรัส ในการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ เป็นประจำทุก 6 เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

## 5. การจัดการมูลฝอย

- (1) โครงการได้จัดให้ห้องพักทุกห้องภายในโครงการมีถังรองรับมูลฝอยขนาด 10 ลิตร จำนวน 2 ถัง โดยมีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นผู้รวบรวมมูลฝอยใส่ถุงดำ มัดปากถุงเรียบร้อยก่อนนำไปพักบริเวณจุดพักรวม เพื่อรอให้รถเก็บขนมูลฝอยขนย้ายมูลฝอย เป็นประจำทุกวัน โดยทางโครงการได้จัดจ้างบริษัทเอกชน ดำเนินการ
- (2) โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดทำความสะอาดจุดพักมูลฝอยรวมทุกครั้งหลังจากรถเก็บขนย้ายมูลฝอยเอกชนเข้ามาดำเนินการ
- (3) โครงการได้จัดให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดคอยตรวจสอบภาชนะรองรับมูลฝอยเป็นประจำ ถ้าพบชำรุดเสียหาย ดำเนินการเปลี่ยนชุดใหม่เข้าแทนทันที
- (4) โครงการจัดให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดคัดแยกมูลฝอยตรงแหล่งเก็บมูลฝอยทุกครั้ง ก่อนรวบรวมใส่ถุงดำ มัดปากถุงเรียบร้อยก่อนนำไปพักบริเวณจุดพักรวม เพื่อรอให้รถเก็บขนมูลฝอยขนย้ายมูลฝอย เป็นประจำทุกวัน

## 6. การป้องกันอัคคีภัย

- (1) โครงการได้จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมและประสิทธิภาพการทำงานของระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยให้พร้อมใช้งาน เป็นประจำทุกเดือน
- (2) โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจตราความปลอดภัย พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าพักอาศัยตลอดเวลาการเปิดดำเนินการ
- (3) โครงการได้ติดตั้งป้ายวิธีการใช้ถังดับเพลิงชนิดมือถือไว้บริเวณจุดติดตั้งถังดับเพลิงทุกจุด ซึ่งสามารถสังเกตได้อย่างชัดเจน



## 7. การระบายอากาศ

- (1) โครงการได้ต้นไม้ยืนต้น และพืชคลุมดินไว้โดยรอบโครงการ เพื่อช่วยลดความร้อนที่จะเข้าสู่ตัวอาคาร อีกทั้งเพื่อดูดซับน้ำ และยึดเกาะหน้าดิน เพื่อช่วยลดการพังทลายของหน้าดิน

### 1.3 คุณภาพชีวิต

#### 1. ความคิดเห็นของประชาชนต่อผลกระทบจากโครงการ

- (1) โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยรับข้อมูลความคิดเห็นของผู้เข้าพักอาศัย รวมทั้งชาวบ้านที่อาศัยอยู่บริเวณโดยรอบโครงการ เพื่อนำไปกำหนดมาตรการในการแก้ไขปัญหา เพื่อให้สอดคล้องต่อความคิดเห็นของประชาชนมากที่สุด ปัจจุบันไม่พบกรณีข้อร้องเรียนแต่อย่างใด หากพบว่ามีผู้ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการ ทางโครงการจะมีการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาโดยทันที

#### 2. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- (1) โครงการได้ติดตั้งระบบโทรศัพท์วงจรปิด ไว้โดยรอบโครงการ อาทิเช่น บริเวณพื้นที่จอดรถ บริเวณทางเดินภายในตัวอาคาร เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้แก่ผู้เข้าพักอาศัย รวมทั้งได้จัดเตรียมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลไว้รองรับหากผู้เข้าพักอาศัยได้รับอุบัติเหตุ แต่หากเกิดอุบัติเหตุรุนแรง ทางโครงการเร่งดำเนินการประสานงานส่งโรงพยาบาลโดยด่วนที่สุด

#### 3. ทัศนียภาพ

- (1) โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลพื้นที่สีเขียว รวมทั้งสวนหย่อม ให้มีทัศนียภาพสวยงาม
- (2) โครงการได้ใช้สีอาคารและตัวอาคารกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม

## 2. สรุปผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระยะดำเนินการ โครงการ โรงแรม ซูการ์ มาร์รินา รีสอร์ท นอดิคัล ของบริษัท ภูสุลิ จำกัด ซึ่งกำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์, คุณภาพชีวิต, รายละเอียดผลการปฏิบัติตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือน มกราคม-มิถุนายน 2567 สามารถสรุปได้ดังนี้

### 2.1 คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์

#### 1. การคมนาคม

โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าพักอาศัยตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ

#### 2. การใช้น้ำ

โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการจ่ายน้ำและเส้นท่อให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานอยู่เสมอ หากพบการชำรุดเสียหาย เร่งดำเนินการแก้ไขในทันที

#### 3. การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

โครงการได้จัดจ้างบริษัท พีเค เนเจอร์ ทอริส จำกัด ดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำเสียรวมของโครงการ ตามวิธีการวิเคราะห์ของ Standard Method หรือตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย

#### 4. การจัดการมูลฝอย

โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดตรวจสอบภาชนะรองรับมูลฝอยเป็นประจำ ถ้าพบชำรุดเสียหาย ดำเนินการเปลี่ยนชุดใหม่เข้าแทนทันที พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดคัดแยกมูลฝอยตรงแหล่งเก็บมูลฝอยทุกครั้ง ก่อนรวบรวมใส่ถุงดำมัดปากถุงเรียบร้อยก่อนนำไปพักบริเวณจุดพักรวม เพื่อรอให้รถเก็บขนมูลฝอยขนย้ายมูลฝอย เป็นประจำทุกวัน

